



COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita, 45 - Tel. 0881967411 - Fax 0881967433 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AFFARI GENERALI

Numero Generale **347** - Data **30/04/2019**

Prot. N. ____ del _____

Numero Settoriale **89** - Data **30/04/2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ASP "EMMA E DECIO RIPANDELLI" DI CANDELA PER GESTIONE ASILO NIDO "GIROTONDO".

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **trenta** del mese di **aprile** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Settore **Dott.ssa STRAZZELLA Antonietta** nell'esercizio delle proprie funzioni,

- Premesso che si intende avviare l'asilo nido "Girotondo" con sede in Deliceto alla via G.Bonuomo;
- Che l'asilo nido è un servizio privo di rilevanza economica e non ascrivibile alla materia di tutela della concorrenza e quindi rientrante nella potestà normativa regionale e locale;
- Che l'art. 6, commi 3 e 4, della L.R. n. 19/2006 così recita: "I Comuni appartenenti allo stesso ambito territoriale di cui all'articolo 5 determinano autonomamente la forma di gestione associata, scegliendola tra le forme previste dagli articoli 30 e seguenti del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#). I Comuni, inoltre, possono attribuire la gestione di alcuni o tutti i servizi del Piano sociale di zona (PSZ) a una delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui alla [legge regionale 30 settembre 2004, n. 15](#) (Riforma delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - IPAB - e disciplina delle aziende pubbliche dei servizi alle persone) e successive modifiche e integrazioni, che abbia sede legale nel territorio dell'ambito e nel cui consiglio di amministrazione sia rappresentato almeno uno dei comuni dell'ambito stesso, ovvero a un'istituzione dotata di autonomia gestionale ai sensi dell'[articolo 114 del D.Lgs. 267/2000](#). I Comuni appartenenti allo stesso ambito territoriale definiscono autonomamente le forme di gestione dei servizi previsti nel Piano sociale di zona, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 56, e possono avvalersi anche delle aziende pubbliche di servizi alla persona di cui al [D.Lgs. n. 207/2001](#), aventi sede legale nel territorio dell'ambito, laddove presenti.";
- Che l'art. 14, comma 3, del regolamento regionale n. 4/2007 ha previsto che " In presenza di una Azienda di Servizi alla Persona (ASP), di cui alla [L.R. n. 13/2006](#), con sede legale in un comune dell'ambito territoriale, è possibile avvalersi della stessa per la gestione di alcuni o tutti i servizi previsti nel Piano Sociale di Zona, ovvero per la concessione dell'esercizio della funzione socioassistenziale, a condizione che almeno uno dei Comuni sia rappresentato nel Consiglio di Amministrazione della ASP e che la stessa operi nel rispetto dei principi fissati dal regolamento attuativo della [L.R. n. 13/2006](#) e in coerenza con gli obiettivi di copertura della domanda sociale e di qualità dei servizi fissati dal presente regolamento e dalla programmazione sociale e socio-sanitaria regionale.";
- che l'art. 20 della L.R. n. 19/2006 prevede che "Le IPAB che abbiano completato il processo di trasformazione in Aziende di servizi alla persona (ASP), ai sensi della [L.R. n. 15/2004](#) e s.m.i., partecipano quali soggetti attivi al coordinamento istituzionale dell'ambito territoriale in cui ciascuna ha sede, per concorrere alla programmazione del sistema integrato dei servizi sociali, nei limiti dei rispettivi ambiti di attività, e alla gestione, nei limiti di quanto previsto al comma 3 dell'articolo 6";
- Che i Comuni di Anzano di P., Ascoli S., Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di P., Orsara di P., Panni, Rocchetta sant'Antonio, Sant'Agata di P. e Troia, hanno deliberato di gestire in

- forma associata le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, giusta convenzione ex art. 30 D. Lgs. n. 267/2000;
- Che con determinazione del Direttore Amministrativo della direzione amministrativa del Gabinetto del Presidente della Regione Puglia n. 58 del 2.8.2018 veniva approvata la trasformazione dell'IPAB Emma e Decio Ripandelli di Candela in ASP, la contestuale cancellazione della stessa dal registro delle IPAB e l'iscrizione nel registro regionale delle ASP e la nuova denominazione in "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Emma e Decio Ripandelli";
 - Che il Servizio Sociale Professionale di questo Comune viene già assicurato dall'ASP Emma e Decio Ripandelli;
 - Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13/2019 di indirizzo per la gestione dell'asilo nido;
 - Vista la delibera di C.C. n. 25/2016 di approvazione del Regolamento Comunale Asilo Nido;
 - Vista la propria determina n. 322/2018 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per il funzionamento dell'asilo nido comunale;
 - Considerato che l'IPAB ha espresso, per le vie brevi, l'intento di stipulare convenzione per la gestione del servizio di asilo nido;
 - Considerato, quindi, che si può legittimamente affidare all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Emma e Decio Ripandelli di Candela l'organizzazione e la gestione dell'asilo nido comunale "Girotondo";
 - Dare atto che l'ASP Ripandelli dovrà gestire l'asilo nido di Deliceto nel rispetto dell'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e smi, dell'art. 47, comma 2, della L.R. n. 19/2006 e smi e del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 6/2016;
 - Che l'ASP Ripandelli dovrà operare in stretto raccordo con l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Deliceto;
 - Che l'ASP Ripandelli dovrà realizzare il servizio di asilo nido nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti che, nello specifico, per la funzione educativa è richiesto il possesso della qualifica di educatore professionale ai sensi dell'articolo 4, comma 1 - lett. e) del DLgs n. 65/2017;
 - Ravvisata la necessità e l'opportunità di avvalersi della collaborazione dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli" per l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile del Servizio di Asilo Nido del comune di Deliceto;
 - Dare atto che trattasi di accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni mediante sottoscrizione di convenzione ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990;
 - Dare atto che le operazioni finanziarie tra il Comune e l'ASP non costituiscono esercizio di attività commerciale ai sensi dell'art. 74, comma 2, DPR n. 917/86 e quindi escluse dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 4, comma 4 e 5 del DPR 633/72;
 - Dare atto che ogni ulteriore aspetto del rapporto dovrà essere definito nello schema di convenzione tra il Comune e l'ASP da stipulare ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990;
 - Visto il D. Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

- Per quanto su esposto che è parte integrante e sostanziale del presente atto
- Di affidare all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Emma e Decio Ripandelli", con sede in Candela alla via Orto Pennella n. 20, avente codice fiscale 80001800715 l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile dell'asilo nido "Girotondo" con sede a Deliceto in via G. Bonuomo snc nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente;
 - Di approvare lo schema di convenzione, sotto riportato, da stipulare ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e smi;

OGGETTO: Convenzione con l'ASP "Emma e Decio Ripandelli" di Candela per concorrere alla gestione dell'Asilo Nido "Girotondo"

L'anno Duemiladiciannove addì _ del mese di _ in

TRA

Il comune di Deliceto, con sede in corso Regina Margherita 45 codice fiscale, 8003310713 rappresentato dalla dott.ssa Antonietta Strazzella, nata a Deliceto il 20/07/1965, nella qualità di

Responsabile del Settore Affari Generali, di seguito nel presente atto denominato anche "Comune"

E

L'ASP "Emma e Decio Ripandelli", con sede in Candela (Fg) alla Via Orto Pennella n. 20, codice fiscale 80001800715, rappresentato dal Commissario Straordinario, nella persona del Sindaco Nicola Gatta, giusta Determina Dirigenziale della Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G.R. Puglia n. 58 del 2/08/2018

Premesso che:

- l'art. 14 comma 3 del Regolamento Regionale n. 4/2007 ha previsto che in presenza di una Azienda di servizi alla Persona (ASP) di cui all'art. 13/2006 con sede legale in uno dei comuni dell'Ambito Territoriale è possibile avvalersi della stessa per la gestione di alcuni o tutti i servizi previsti nel piano sociale di zona, ovvero la concessione dell'esercizio della funzione socio assistenziale;
- che il Servizio Sociale Professionale è attualmente assicurato dalla predetta Azienda;
- che in base ad una positiva valutazione dell'esperienza maturata, sussistono ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento della gestione del servizio Asilo Nido;
- che la gestione Asilo Nido è un servizio privo di rilevanza economica e quindi non ascrivibile alla materia della concorrenza e quindi rientrante nella postestà normativa regionale e locale (*Corte Costituzionale sentenza n. 272/2004*);
- che l'Asilo Nido Girotondo con sede in Deliceto alla via G. Bonuomo snc, in data 11/04/2016 è stata autorizzata al funzionamento con determina comunale n. 94 ai sensi dell'art. 53 R.R. 4/2007 e s.m.i. ed iscritta nel Registro Regionale delle strutture in data 26/04/2016 con provvedimento n. 387.

Tutto ciò premesso le parti convengono:

ART.1

Il Comune di Deliceto affida all'ASP "Emma e Decio Ripandelli" l'organizzazione e la gestione amministrativo-contabile dell'Asilo Nido "Girotondo" per i cui contenuti specifici si rinvia art. 53 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 e s.m.i., ed all'art. 47, comma 2, della L. R. n. 19/2006 e s.m.i.

Il Comune di Deliceto in forza della presente Convenzione, si obbliga a mettere a disposizione la struttura già adeguatamente attrezzata per lo svolgimento del servizio di Asilo Nido.

L'ASP "Emma e Decio Ripandelli, a sua volta, è chiamata a predisporre ed attrezzare presso la propria sede la struttura per la gestione amministrativa, contabile e organizzativa del servizio di che trattasi.

Il servizio di Asilo Nido verrà gestito nel rispetto del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione Consiliare n. 6 del 25/02/2016.

Entrambe le parti concordano e riconoscono che la presente Convenzione è tesa a favorire la migliore funzionalità del Servizio Asilo Nido, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, fermo restando il permanere della titolarità del Servizio in capo al Comune di Deliceto.

ART. 2

L'ASP ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza nella gestione dei servizi e degli interventi. Resta inteso che l'ASP è l'unico responsabile nei confronti del Comune, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.

L'ASP per il periodo di durata della presente convenzione, gestirà il servizio sopra affidato, nel pieno rispetto della vigente normativa, generale e di settore.

L'ASP "Emma e Decio Ripandelli", per la realizzazione del servizio di cui alla presente convenzione, si obbliga ad impiegare professionisti con specifica esperienza e qualificazione, nel rispetto dei requisiti minimi di cui all'art. 53 del R. R. n.4/2007 e s.m.i., e dell'art. 2 del R.R. n. 10 del 01/08/2018 "Modifiche urgenti al Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007 e s.m.i."

Per lo svolgimento della funzione educativa il personale deve essere in possesso della qualifica di cui all'art. 4, comma 1, lettera e) del DLgs n. 65/2017.

ART. 3

L'ASP "Emma e Decio Ripandelli" si obbliga ad applicare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" in relazione ai rapporti di lavoro instaurati per l'espletamento del servizio di che trattasi, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni. Nel caso in cui, a seguito di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi, ovvero per altre cause, venissero stabiliti aumenti retributivi per le categorie professionali del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali", tali aumenti saranno con la medesima decorrenza applicati anche ai prestatori di lavoro assegnati al servizio.

L'ASP è tenuta a mettere a disposizione la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati, avendo cura, nel corso dell'espletamento del Servizio, di informarlo tempestivamente di qualsiasi variazione che dovesse intervenire.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli al fine di verificare la regolarità delle posizioni lavorative degli addetti al Servizio. In ogni caso, il Comune di Deliceto è estraneo ai rapporti contrattuali ed a qualsiasi eventuale vertenza economica e/o giuridica che dovesse intercorrere tra l'ASP "Emma e Decio Ripandelli" ed il personale preposto al Servizio oggetto della presente convenzione.

Il servizio di Asilo Nido sarà svolto secondo l'orario settimanale come da progetto tecnico allegato alla presente, tanto da esserne parte integrante e sostanziale.

Si precisa che la definizione puntuale dell'orario di servizio è di esclusiva competenza del Responsabile del Settore servizi Sociali.

In nessun caso saranno liquidate ore aggiuntive se non in casi rarissimi, adeguatamente motivati e preventivamente autorizzati dal Responsabile del Settore dei Servizi Sociali, al fine di evitare lo sfioramento della copertura finanziaria.

Prima dell'avvio del servizio di cui alla presente Convenzione, il Responsabile del Settore dei Servizi Sociali predisporrà d'intesa con l'ASP il piano di servizio, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nella proposta progettuale.

Al Comune di Deliceto, tramite il Responsabile del Settore dei Servizi Sociali, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'ASP "Emma e Decio Ripandelli" si impegna a produrre semestralmente un'attenta attività di monitoraggio e rilevazione della qualità dei servizi offerti. L'esito di detta attività dovrà essere oggetto di apposito report da consegnarsi al Responsabile del Settore dei Servizi Sociali.

Quest'ultimo, esaminato il report, formulerà e comunicherà il giudizio sull'andamento della gestione del servizio.

Resta ferma la facoltà del Comune di dare indicazioni sulle modalità, gli strumenti e gli indicatori da utilizzare nell'attività di monitoraggio.

ART. 4

La validità della convenzione è riferita all'anno educativo 2019 e decorrerà presumibilmente dal 01 maggio 2019 al 31/12/2019, fatta salva la possibilità di prolungamento del rapporto convenzionale mediante comunicazione scritta che il Comune dovrà inoltrare all'ASP almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del suddetto termine.

ART. 5

Il Comune, per la realizzazione di quanto previsto nella presente Convenzione, si impegna a rimborsare all'ASP il costo sostenuto per la gestione del servizio di che trattasi sulla base del progetto allegato alla presente convenzione tanto da esserne parte integrante e sostanziale, nonché il 3% delle spese di gestione calcolate sull'importo dell'affidamento del servizio, che saranno rendicontate dall'ASP "Emma e Decio Ripandelli". Il Comune provvederà ad erogare all'Asp, un acconto della spesa di cui al progetto allegato, comprensiva di ogni onere e costo a qualsiasi titolo sostenuto dall'ASP per l'esecuzione del servizio di cui alla presente convenzione.

La presente somma dovrà essere rendicontata al fine di procedere con un successivo acconto.

Resta chiaro che verranno rimborsate esclusivamente le ore effettivamente lavorate.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., l'ASP "Emma e Decio Ripandelli", nei rapporti con il Comune, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità previste dall'art. 3 della medesima legge.

La liquidazione della somma dovuta dovrà avvenire entro e non oltre 30gg dal ricevimento della rendicontazione, previa verifica di regolarità.

La presente convenzione si intende risolta di diritto nel caso in cui l'ASP non utilizzi per i propri pagamenti strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 6

Per tutta la durata del contratto:

l'ASP "Emma e Decio Ripandelli" si impegna a nominare un referente organizzativo che collabori con il Comune al fine di consentire la compiuta realizzazione del Servizio oggetto della presente convenzione;

Il Comune riconosce sin da ora il proprio referente organizzativo nella figura del Responsabile dei Servizi Sociali che, si avvarrà del personale assegnato al Servizio Sociale Professionale.

L'ASP si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a. fornire al Comune, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b. dare corso immediato al servizio;
- c. Il Comune si riserva di segnalare all'ASP l'inadeguatezza e/o le inadempienze dell'operatore, laddove quest'ultimo non provveda nel rispetto dei tempi a quanto richiestogli, nel qual caso l'ASP, verificata la fondatezza della segnalazione, provveda alla immediata sostituzione;
- d. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dei Servizi Sociali successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- e. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

- f. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- g. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari,
- h. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento (contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore);
- i. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- j. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- k. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui alla presente Convenzione;
- l. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, polizze assicurative per Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni utenti;
- m. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

Il Comune si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dei Servizi Sociali; in tal caso, l'ASP si impegna a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;

Il Responsabile dei Servizi Sociali svolge funzioni di indirizzo e coordinamento, effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'ASP. Egli, o suo incaricato, si impegna a fornire all'ASP i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il Comune è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva all'ASP. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art.7

Il Comune si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione e/o la risoluzione della stessa in danno dell'ASP qualora questa si renda gravemente inadempiente agli obblighi previsti dalla presente convenzione, fatta salva ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno.

In particolare, saranno motivo di decadenza e/o di risoluzione ipso iure in danno dell'ASP:

- il verificarsi di gravi irregolarità contabili e/o amministrative nella gestione del servizio;
- l'interruzione del servizio e /o abusi e prevaricazioni nei confronti degli utenti;
- il mancato utilizzo di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di cui all'art. della presente convenzione.

In tutte le ipotesi sopra elencate, il Comune formalizzerà apposita contestazione. Entro il termine di sette giorni dal ricevimento della stessa, l'ASP sarà tenuta a fornire eventuali controdeduzioni, in mancanza delle quali ovvero qualora siano insuscettibili di accoglimento, il Comune formalizzerà i provvedimenti di decadenza e/o di risoluzione in danno.

L'ASP si riserva di chiedere la risoluzione della presente convenzione in danno al Comune qualora questi si renda gravemente inadempiente agli obblighi previsti dalla presente convenzione, fatta salva ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno dovuto.

La risoluzione della presente convenzione si realizza di diritto nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività oggetto di convenzione per impossibilità sopravvenuta;
- qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative in contrasto con la presente convenzione.

Se fossero emanate norme che dovessero variare i presupposti della convenzione, la stessa sarà riveduta tra le parti consensualmente

Le parti possono chiedere la risoluzione anticipata della presente convenzione, opportunamente motivata, con un termine di preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso. In tal caso, la convenzione sarà registrata a tassa fissa, ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 26.4.1986 n. 131 ed i relativi costi saranno integralmente a carico del soggetto richiedente.

ART. 8

Il Rappresentante Legale dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli" autorizza il Comune di Deliceto al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento del Servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile dei Servizi Sociali autorizza il Rappresentante Legale dell'ASP "Emma e Decio Ripandelli" al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o Enti ai fini dell'espletamento del Servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n.196/2003.

Art. 9

Le parti definiranno bonariamente qualsiasi controversia che possa nascere in ordine all'interpretazione ed attuazione dalla presente convenzione.

In caso di mancata composizione amichevole, la controversia sarà devoluta alla competenza giurisdizionale esclusiva del foro di Foggia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Deliceto

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa Antonietta Strazzella

Per l'ASP Emma e Decio Ripandelli

Il Presidente pro-tempore
Nicola Gatta

ALLEGATO

SCHEMA TECNICA DEL SERVIZIO

MICRONIDO	
Descrizione del servizio	L'asilo nido o nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa.
Orari di apertura	Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì per cinque ore giornaliere e con orari che saranno determinati secondo le esigenze degli utenti per il periodo che va, presumibilmente, dal 01/05/2019 al 31/12/2019 .
Ubicazione	Via Giuseppe Bonuomo snc -Deliceto
Criteri di accesso	La domanda viene presentata direttamente al Comune dai genitori interessati
Prestazioni	<p>Il servizio prevede la gestione dell'asilo nido, a titolarità pubblica, del Comune di Deliceto e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura (5 ore da lunedì al venerdì) rivolto a bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, frequentanti il nido a Titolarità Pubblica così distinti: n. 16 utenti tra lattanti semidivezzi e divezzib. Servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati;<ul style="list-style-type: none">a. sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;b. stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali. <p>Devono essere assicurati, durante la permanenza del bambino nella struttura, i servizi di igiene del bambino, il servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino, il tempo riposo in spazio adeguatamente attrezzato, lo svolgimento del progetto educativo che preveda attività educative e attività ludico-espressive, le attività ricreative di grandi gruppi, attività laboratoriali e di prima alfabetizzazione. Deve essere elaborato un progetto educativo per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse le personalizzazioni necessarie in relazione alle diverse esigenze dei bambini componenti la sezione</p>
Retta applicata	Come da regolamento comunale approvato con delibera del C.C n. 6 del 25/02/2016
Personale	Il personale da avviare per l'espletamento del servizio sarà rapportato al numero dei bambini iscritti e frequentanti, nel

	<p>rispetto dei parametri descritti dal Regolamento Regionale n. 4/2007, il rapporto numerico tra personale e bambini dovrà essere il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 educatore ogni 5 lattanti; • 1 educatore ogni 8 semidivezzi; • 1 educatore ogni 10 divezzi; • 1 educatore ogni 1 bambino diversamente abile; <p>Per lo svolgimento della funzione educativa nel rispetto di quanto stabilito dalle norme vigenti, è richiesto il possesso della qualifica di cui al Dlgs n. 65/2017.</p> <p>E' previsto inoltre n. 1 addetto ai servizi generali per 20 bambini Pur nella diversità delle mansioni svolte, alla funzione educativa partecipa tutto il personale operante nell'Asilo Nido.</p> <p>La struttura deve avere un coordinatore pedagogico, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente a cui saranno assegnate le funzioni di Coordinatore Interno per il controllo di funzionamento globale del servizio e delle attività di tutto il personale e che relazioni periodicamente con il responsabile del Servizio Comunale di riferimento.</p>
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to	F.to Dott.ssa STRAZZELLA Antonietta



COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita, 45 - Tel. 0881967411 - Fax 0881967433 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

Determina n. 347 del 30/04/2019

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. _____)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal _____

ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

Deliceto, li _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Deliceto, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa STRAZZELLA Antonietta
