



# COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita, 45 - Tel. 0881967411 - Fax 0881967433 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 08/05/2020

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: INCARICO SPECIALISTA ATTIVITA' TECNICHE RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA/AMBIENTE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS 267/2000 - DIRETTIVE.**

L'anno **duemilaventi** , il giorno **otto** , del mese di **maggio** , alle ore **13,40** , nella sala delle adunanze si sono oggi riuniti i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DOTT. PASQUALE BIZZARRO	SINDACO	SI
PACELLA ROCCO	VICE SINDACO	NO
DI NUNNO MARIA LUGIA	ASSESSORE	NO
NATALE ADRIANA	ASSESSORE	SI
CONTARDI CARMINE	ASSESSORE	SI

Presenti N. 3

Assenti N. 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott.ssa TELESCA Maria M.** .

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sig. **Dott. Pasquale BIZZARRO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visto

il decreto sindacale nr 5 /2020 che al fine di contribuire al contenimento del contagio epidemiologico del COVID 19, limitatamente al periodo connesso all'emergenza Covid 19 dispone di procedere allo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematica, nel rispetto del metodo collegiale della seduta della Giunta Comunale, precisando che il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Comunale, possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi in audio/video conferenza dalle proprie abitazioni ;

### Dato Atto

che alla seduta odierna Il Sindaco , Il Segretario Comunale e l'assessore C Contardi partecipano in presenza presso la sede comunale mentre l'assessore A. Natale in idoneo collegamento telematico videochiamata

- che con tale forma si garantisce la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta intervenuti in audio o videoconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- si consente al Segretario Comunale verbalizzante, di percepire quanto accaduto e deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
- si consente a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

### Premesso che:

- la potestà regolamentare degli enti locali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi è esercitata dalla Giunta Comunale, in conformità all'art.48, comma 3, del D.Lgs.n.267/2000;
- nell'ambito di questa regolamentazione assume particolare rilievo, come previsto dall'art. 89, comma 2, lettera e) del D.Lgs.n.267/2000 la definizione della dotazione organica e la determinazione della relativa consistenza;
- ai sensi dell'art.91 del D.Lgs.n.267/2000, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

### Atteso che:

- con delibera G.C.n. **09 del 25/01/2011 successivamente modificata con deliberazione nr 82 del 03/07/2012 e nr 43 del 05/06/2018** esecutiva, avente ad oggetto " *Modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi .di cui alla deliberazione nr 82/2012 per quanto attiene ai settori e relative attribuzioni*" sono stati individuati i Settori di seguito specificati :
  1. I Settore – Affari Generali
  2. II Settore - "Economico-Finanziario"
  3. III Settore - "Lavori Pubblici e programmazione"
  4. IV Settore - "Urbanistica e ambiente "

### Preso atto che:

con deliberazione G c n36 del 28/04/2020 si approvava il piano finalizzato all'assunzione di dipendenti a tempo determinato nel quale è previsto il reclutamento di un istruttore direttivo P.O. con responsabilità gestionale del settore Urbanistica e ambiente ex art 110 comm1 del TUEL

**Ritenuto** necessario ed urgente acquisire una figura con professionalità adeguata con laurea in ingegneria o in architettura e comprovata esperienza, per coprire il posto di Specialista in Attività Tecniche, cui assegnare al titolarità della P.O. del Settore Urbanistica e ambiente ;

**Preso atto** che all'interno dell'ente, non vi sono professionalità idonee( laureato in materie tecniche) a ricoprire l'incarico di Specialista in Attività Tecniche Cat. D - Responsabile del Settore Urbanistica e ambiente-

**Dato atto** che la scelta di dare corso alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, con orario settimanale

pari a 18 ore, per un ingegnere o architetto risulta essere pienamente rispettosa anche delle previsioni di cui l'art. 43 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2011

**Visto** l'Art. 56 "Incarichi esterni a contratto" dello Statuto comunale recita:

*La copertura dei posti di responsabili dei servizi e degli uffici di categoria professionale apicale o di alta specializzazione, può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire .*

*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica del comune , arrotondando il prodotto all'unità superiore o ad una nel caso la dotazione organica inferiore a 20 unità.*

*I contratti previsti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica.*

**Visto** l'art. 43 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2011, riferito a " Incarichi a contratto" che recita:"

- 1. In relazione a quanto disposto dall'art 110 TU nr. 267/200, l'amministrazione può stipulare contratti per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva.*
- 2. I contratti di cui al comma1 possono essere stipulati al di fuori della dotazione organica ed in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente.*
- 3. I soggetti cui conferire l'incarico debbono possedere i requisiti richiesti dal presente regolamento e dalle vigenti disposizioni contrattuali per la qualifica da ricoprire .*
- 4. I contratti di cui al presente articolo non possono avere durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto.*
- 5. Non possono essere stipulati contratti in misura superiore al 5% della dotazione organica e comunque nei limiti di cui all'art 110 del T.U.*
- 6. Per il trattamento economico trova applicazione quanto previsto dal citato articolo 110 del TUEL .*
- 7. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt242 e 244 del TUEL . Il testo di questo comma dovrà essere riportato nel contratto di cui al comma1*

#### **Condiderato che:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
- l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs.n. 267/2000 prevede che: "I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale

*indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.*

- l'art. 110, al comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *"Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. - i CCNL del comparto Regioni Enti locali, ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo ordinamento professionale, statuisce che gli Enti locali debbono procedere alla istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*
- che ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000 il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
- che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a **18 ( diciotto )** ore;
- che il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Deliceto;
- l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

**Ritenuto** doversi dare avvio alla procedura per l'individuazione della suddetta figura di ingegnere e/o architetto, nel rispetto delle già citate previsioni statutarie e regolamentari, con le seguenti precisazioni:

- il rapporto che si viene a costituire sarà formalizzato come contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per n. 18( diciotto ) ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs.n.267/2000;
- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e scadenza al termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di Deliceto salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca incarico;
- al professionista individuato si applicherà il trattamento giuridico ed economico fondamentale derivante dall'inquadramento nella categoria "D" posizione economica "D1" - del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie Locali, ragguagliato all'orario lavorativo part-time (n.18 ore settimanali);
- al professionista spetterà, inoltre, la retribuzione di posizione, proporzionata all'orario lavorativo part-time, quantificata ai sensi della normativa vigente, nonché l'indennità di risultato in rapporto alla valutazione ottenuta come previsto dal vigente CCNL;
- **al professionista non spetta alcuna indennità aggiuntiva ad personam;**

**Vengono** individuati i seguenti requisiti specifici di ammissione, che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a. Laurea quinquennale in ingegneria o architettura o equipollenti (o anche laurea magistrale o laurea secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509) nelle materie oggetto dell'incarico, nel rispetto del vigente Ordinamento Didattico;
- b. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto ed iscrizione nel relativo Albo Professionale da almeno **2 (due) anni;**
- c. Il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico tenuto conto delle specificità della posizione da ricoprire ;

**Di precisare che :**

- il professionista sarà individuato previo svolgimento di una **procedura non avente natura concorsuale**, bensì meramente **idoneativa**, **non dà luogo all'attribuzione di specifici punteggi né alla formazione di alcuna graduatoria di merito**

**comparativa**, adeguatamente pubblicizzata all'Albo pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale dell'Ente, in base alla valutazione dei *curricula* formativo-professionali presentati dai candidati, ed ad un colloquio;

- Il Responsabile del Settore Affari Generali verificherà il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto della domande pervenute secondo quanto prescritto nel relativo avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti minimi così come riportati nell'avviso stesso.

Nel curriculum professionale, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato quanto ritenuto idoneo a comprovare l'esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, tenuto conto delle specificità della posizione da ricoprire;

**Effettuata questa preselezione formale, il Responsabile del procedimento procederà alla nomina di apposita commissione e comunicherà al Presidente l'elenco dei candidati ammessi**, unitamente alla relativa documentazione pervenuta.

La Commissione, al fine di individuare i candidati idonei da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco, procederà ad un esame dei curricula professionali, ed a colloquio di tipo valutativo-attitudinale , che ove si fosse in fase di emergenza Covid 19 sarà effettuato da remoto

Il colloquio sarà teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire e

dovrà evidenziare, tra l'altro :

- le motivazioni che lo hanno indotto partecipare alla procedura .
- le attitudini: ovvero la propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le esperienze di lavoro maturate nelle materie oggetto dell'incarico presso organismi o Enti pubblici ovvero aziende private e/o profili professionali corrispondenti o simili a quelli oggetto del posto vacante
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la l'efficienza gestionale e la capacità di programmazione e pianificazione;

Nell'ambito del colloquio sarà accertata altresì la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (da indicare nella domanda di partecipazione tra inglese, francese e spagnolo) e l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

. A seguito della valutazione della selezione, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico di Responsabile del settore urbanistica ed ambiente Il Sindaco, prima della scelta, potrà eventualmente effettuare, con tutti o parte dei candidati indicati dalla Commissione, un ulteriore colloquio di approfondimento che , qual ora si fosse in fase di emergenza Covid 19 potrà essere effettuato da remoto, e con proprio atto motivato individuerà il soggetto da assumere.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Deliceto (sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi e home page) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione;

La scelta finale del candidato resta di esclusiva competenza del Sindaco;

**Si procederà alla stipula del contratto anche in presenza anche una sola domanda pervenuta .**

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco potrà nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

**RICHIAMATE**, ai fini del conferimento del predetto incarico a contratto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n, 36 del 28/04/2020 esecutiva, ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni a tempo determinato del personale 2020-2022.
- la delibera di Consiglio comunale n. 12 in data 08/05/2020 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021

- la delibera di Consiglio comunale n. 11 in data 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

VISTO Il D. Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI i C.C.N.L. di categoria per i dipendenti degli Enti locali;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile ex art. 49 comma 1, espressi dai Responsabili dei Settori competenti ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende integralmente richiamata e riportata nel dispositivo del presente atto;

DI ESPRIMERE, quale atto di indirizzo, la volontà di stipulare un contratto a tempo determinato e parziale, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000, per la figura di Specialista in Attività Tecniche – responsabile settore Urbanistica ambiente – Categoria D a tempo determinato per n. 18 ore settimanali a cui conferire la responsabilità del Settore Urbanistica Ambiente del Comune di Deliceto;

DI DARE ATTO:

- che l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e scadenza al termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco di Deliceto, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
- il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica D e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato quantificati nei limiti previsti dai CCNL ai sensi della normativa vigente.

DI DARE ATTO altresì che la spesa annua presunta lorda per l'assunzione a tempo determinato in oggetto pari ad € 25.995,02, comprensiva di oneri riflessi ed Irap, sarà imputata alla missione 1, programma 6, Capitoli 10106.30-10106.31-10106.32 del Bilancio 2020/2022;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U. interna;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Deliceto la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'assunzione in oggetto, ivi compreso l'avviso di selezione pubblica e la successiva stipula del contratto individuale di lavoro;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con successiva unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano.





# COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita, 45 - Tel. 0881967411 - Fax 0881967433 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

Delibera di Giunta Comunale N. 41 DEL 08/05/2020

Previa lettura e conferma il presente verbale è approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott. Pasquale BIZZARRO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa TELESCA Maria M.

**P A R E R I**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa STRAZZELLA Antonietta

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:** Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. ROGATO Michele

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (N. \_\_\_\_\_)**

Il sottoscritto Segretario Comunale, **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT.SSA TELESCA MARIA M.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità :

[- ] è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio comunale ed è divenuta **ESECUTIVA** di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

[- ] è divenuta **ESECUTIVA** per dichiarazione di immediata eseguibilità da parte dell'organo deliberante (art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT.SSA TELESCA MARIA M.