



COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita - Tel. 0881967411 - Fax 0881967433 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL IV SETTORE - URBANISTICA AMBIENTE E PATRIMONIO

Numero Generale **1.175** - Data **29/12/2020**

Prot. N. ____ del _____

Numero Settoriale **638** - Data **29/12/2020**

OGGETTO: ATTIVITA' RELATIVE ALLO SPORTELLO TELEMATICO DEL S.U.E. E ASSISTENZA ALL'UFFICIO TECNICO IV SETTORE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DELL'ANAGRAFE EDILIZIA COMUNALE - AFFIDAMENTO DIRETTO - ARCH. FRANCESCO PAOLO LIPSI. CIG: Z67300E737

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Settore **Ing. Caterina INGELIDO** nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto:

- il Decreto Sindacale n. 13 del 18.12.2020 è stato conferito alla sottoscritta, Ing. Caterina INGELIDO, l'incarico di ingegnere presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Deliceto e Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente e Patrimonio;

Premesso:

- che, ai sensi dell'articolo 40 del [D. Lgs.n. 82 del 07/03/2005](#), è prevista per le Pubbliche amministrazioni l'obbligo della formazione di documenti informatici e che con la pubblicazione del [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13/11/2014](#), pubblicato sulla G.U. n. 8 del 12/01/2015, sono state fissate le regole tecniche che hanno anche stabilito il termine ultimo per adeguare i sistemi di gestione informatica dei documenti delle pubbliche amministrazioni entro il 12 agosto 2016, dove gli originali di tutti gli atti prodotti dalla pubblica amministrazione dovranno trasformati in documenti informatici.
- che la norma riguarda anche tutti gli atti di pianificazione territoriale, fortemente connotati dal punto di vista geografico, che hanno una maggiore complessità di trattamento rispetto a un documento tradizionale. Infatti, le regole tecniche per la definizione del contenuto del Repertorio nazionale dei dati territoriali, di cui all'allegato 1 del [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10/11/2011](#), hanno incluso i dati relativi alla zonazione urbanistico territoriale nell'*elenco dei dati territoriali di interesse generale di cui all'articolo 59, comma 3, del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82* dove, con l'anagrafe edilizia, le Amministrazioni, titolari di dati urbanistici, sono tenute a documentarli nel Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali.
- che è stato istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), con l'intento del legislatore di creare un unico canale di interfaccia tra amministrazione pubblica e cittadino, nel caso di intervento edilizio, non dovendo occuparsi quest'ultimo di dovere presentare varie istanze in vari uffici competenti per territorio o per determinati aspetti (ad. es. paesaggistico-ambientali). In particolare, il S.U.E. riceve le istanze a firma del committente proprietario o avente diritto sull'immobile e rilascia il provvedimento conseguente ove previsto; ove occorra, sulla scorta della documentazione presentata dal privato interroga le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio, ad esempio, per pareri e autorizzazioni. Lo sportello è rivolto a tutti i cittadini che nell'ambito del territorio comunale hanno intenzione di realizzare un intervento edilizio e ha tutte le funzioni che sono esplicitamente richiamate dal Testo unico dell'edilizia d.P.R. n. 380 del 2001.

Verificati i carichi di lavoro dell'Ufficio tecnico e constatata l'impossibilità che lo stesso possa occuparsi, nei termini prefissati, della gestione informatica dei documenti amministrativi delle pubbliche amministrazioni, in particolare della produzione dei documenti tecnici informatizzati da inserire nel Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali, nonché la loro dematerializzazione per costituire l'anagrafe edilizia del territorio comunale.

Tenuto conto:

- delle carenze accertate di personale nell'organico dell'Ente e vista la necessità del Responsabile del IV Settore, ing. Caterina Ingelido, di ricorso ad una prestazione occasionale d'opera per il raggiungimento degli obiettivi per l'Ufficio Tecnico IV Settore, che riguarda la gestione informatica dei documenti amministrativi delle pubbliche amministrazioni, in particolare della produzione dei documenti tecnici informatizzati da inserire nell'anagrafe edilizia nazionale.
- che la prestazione d'opera oggetto del presente affidamento si articola nelle seguenti modalità:
 - assenza di vincoli d'orario
 - libertà nella scelta delle modalità tecniche di esecuzione del lavoro;
 - raggiungimento di un risultato;
 - compenso determinato in funzione dell'avanzamento delle attività;

Considerato che l'affidamento in parola rientra nella fascia di valore, per cui è applicabile quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lvo 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii. e dall'art. 15, comma 2, del regolamento "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 11.06.2013, i quali dispongono che per l'affidamento di servizi/lavori/forniture, il cui importo stimato sia inferiore a € 40.000,00, le stazioni appaltanti possono procedere, per il tramite del Responsabile del Procedimento, all'affidamento diretto ai soggetti cui al c. 1, lett. d), e), f) e g), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 11.06.2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Approvazione convenzione per la costituzione della stazione unica appaltante ai sensi dell'art.33 comma 3/bis d.lgs. 163/2006";

Considerato che la sottoscrizione del suddetto accordo consortile da parte di questa Amministrazione adempie a quanto stabilito dall'art. 33 del D.lgs 163/2006 e autorizza il valido esperimento di tutte le gare nonché l'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso la piattaforma "C.U.C. Monti Dauni", peraltro senza oneri a carico dell'Ente;

Considerato che per l'affidamento dell'incarico di che trattasi si è provveduto ad individuare il professionista, attingendo dall'Albo Professionisti della piattaforma C.U.C. Monti Dauni, dove risulta utilmente iscritto l'**arch. Francesco Paolo LIPSI**, C.F. LPSFNC88B15D643Y, con studio in Deliceto (FG), C.A.P. 71026, al vico III Fontanelle n. 22, iscritto all'ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Foggia al n. 1316, P.IVA 02125800686, pec: f.paolo.lipsi@archiworldpec.it;

Ritenuto di poter stimare l'onorario per la prestazione di che trattasi in € 9.000,00 oltre cassa ed iva per lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Deliceto per un periodo di 6 mesi fino al 30 giugno 2021;

Dato atto, che alla presente procedura è assegnato il CIG: Z67300E737;

Ritenuto dover adottare i provvedimenti di competenza;

Ritenuto altresì di dover far sottoscrivere apposito disciplinare tra le parti predisposta dal competente Ufficio che ne regolamenti le prestazioni ed i rapporti.

Visto il decreto legislativo 18/8/2000, n.267;

Visto il Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera del C.C.n.38 del 15/6/2010 e modificato con delibera del C.C.n.18 del 11.06.2013;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportata:

- **Affidare** all'arch. Francesco Paolo LIPSI, C.F. LPSFNC88B15D643Y, con studio in Deliceto (FG), C.A.P. 71026, al vico III Fontanelle n. 22, iscritto all'ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Foggia al n. 1316, P.IVA 02125800686, pec: f.paolo.lipsi@archiworldpec.it, per la prestazione d'opera oggetto del presente affidamento presso l'Ufficio Tecnico IV Settore per le attività di gestione informatica dei documenti amministrativi, in particolare dello Sportello telematico del S.U.E. e della produzione dei documenti tecnici informatizzati nonché la loro dematerializzazione per costituire l'anagrafe edilizia del territorio comunale, per un importo di € 9.000,00 oltre cassa ed iva per la durata di 6 mesi fino al 30 giugno 2021;
- **Dare atto** che per l'individuazione del professionista si è fatto ricorso ai servizi della C.U.C. Monti Dauni avvalendosi della sezione Albo Professionisti gestita dalla stessa;
- **Concordare** altresì che l'importo verrà corrisposto in funzione dell'avanzamento delle attività previa presentazione fattura elettronica;
- **Imputare** la somma di **€ 9.360,00**, di cui € 9.000,00 onorario e € 360,00 per cassa al 4% Iva esente, per l'esecuzione di che trattasi al cap. 10106.20, del bilancio di previsione 2020 - 2022, esercizio 2021, ove si trova la voluta disponibilità;
- **Impegnare** la somma di **€ 9.360,00**, di cui € 9.000,00 onorario e € 360,00 per cassa al 4% Iva esente, a favore dell'arch. Francesco Paolo LIPSI, C.F. LPSFNC88B15D643Y, con studio in Deliceto (FG), C.A.P. 71026, al vico III Fontanelle n. 22, iscritto all'ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di Foggia al n. 1316, P.IVA 02125800686, pec: f.paolo.lipsi@archiworldpec.it;
- **Dare atto che** il CIG richiesto per la presente procedura è: **Z67300E737**;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune, per gg. 15 consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to	F.to Ing. Caterina INGELIDO



COMUNE DI DELICETO

PROVINCIA DI FOGGIA

Corso Regina Margherita - Tel. 0881967411 - Fax 0881967433 - Email: info@comune.deliceto.fg.it - www.comune.deliceto.fg.it

Determina n. 1.175 del 29/12/2020

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali,

A P P O N E

Il Visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

l'esistenza della copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui relativi interventi del Bilancio Comunale in data odierna.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to Rag. ROGATO Michele

Deliceto, li _____

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. _____)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

Deliceto, li _____

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO.

Deliceto, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Ing. Caterina INGELIDO
