



COMUNE DI DELICETO

(Provincia di Foggia)

Corso Regina Margherita n.45 – 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 967411 – Fax 0881 967433

Cod.Fisc. 80003310713 - P. IVA: 01089670713

pec: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa - Codice Univoco: UF1R8T



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AFFARI GENERALI

Registro Generale **214** del **22/03/2021**

Registro Settoriale **63** del **22/03/2021**

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.2 LAVORATORI CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1" - AVVIO PROCEDURA CON RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N.50/2016. CIG Z073009C51.

L'anno duemilaventuno il giorno 22 del mese di Marzo nella sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Settore Dott.ssa Antonietta Strazzella nell'esercizio delle proprie funzioni

Istruttore e RUP del Settore:
I SETTORE - Affari Generali
Dott.ssa Antonietta Strazzella

Il Responsabile del Settore:
I SETTORE - Affari Generali
Dott.ssa Antonietta Strazzella

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.

- Premesso che il comune di Deliceto a seguito del collocamento a riposo di diverse unità lavorative necessita di personale indispensabile per il buon funzionamento degli uffici e per l'erogazione dei servizi essenziali;
- Che ai sensi dell'art. 36 del DLgs n. 165/2001 e smi le Amministrazioni pubbliche, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono avvalersi di contratti di somministrazione di lavoro o di altre forme contrattuali flessibili;
- Che con delibera di G.C. n. 95 del 13.11.2020 ad oggetto: "Adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 - Annualità 2020 rilevazione eccedenze di personale. Aggiornamento dotazione organica" è stato disposto di dare corso alla procedura necessaria per attivare contratti di somministrazione a tempo determinato per complessive 36 ore settimanali, per l'anno 2021, per n. 2 figure di cat. C per il Settore AAGG nelle more delle assunzioni a tempo indeterminato tramite procedura di concorso pubblico;
- Considerato che si rende necessario ed urgente, al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, addivenire alla fornitura di lavoro temporaneo per sopperire alla carenza di personale necessario al Settore AAGG;
- VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 81/2015, il quale definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il "contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'Agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore";
- TENUTO CONTO che la disciplina della somministrazione di lavoro - ex lavoro interinale - contenuta negli artt. dal 30 al 40 del menzionato decreto legislativo n. 81/2015, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 31, comma 4;
- RILEVATA la necessità di ricorrere ad Agenzia di lavoro interinale per la fornitura di lavoro temporaneo;
- PRESO ATTO delle direttive e delle disposizioni contenute nella delibera di G.C. n. 95/2020;
- VISTO l'art. 36, comma 2 lett.a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- CONSIDERATO che, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";
- CONSIDERATO che, stante la normativa vigente, questo Comune ha l'obbligo di effettuare acquisti di beni servizi e lavori di importo superiore ai 5.000,00 Euro con sistemi telematici;
- CONSIDERATO che il confronto di preventivi di spesa, forniti da due o più operatori economici, rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;
- RITENUTO procedere all'inoltro di richiesta di preventivi di spesa al fine di individuare l'affidatario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, nell'operatore economico che offre il prezzo orario complessivo più basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016;
- CHE in assolvimento all'obbligo normativo e allo scopo di realizzare obiettivi di risparmio di spesa, specializzazione degli addetti, maggior efficienza ed efficacia degli apparati, è stata disposta la gestione associata del servizio di Centrale Unica di Committenza - Monti Dauni con il comune di Deliceto capofila ed associato;

- CONSIDERATO che il Comune di Deliceto è centro di costo rispetto alla suddetta Centrale di Committenza e ad esso spetta lo svolgimento di tutte quelle attività dettagliate nel vigente Regolamento sul funzionamento della stessa;
- CHE si intende procedere col confronto di preventivi di spesa tra gli operatori economici specializzati nel settore e iscritti all'albo fornitori della piattaforma Traspire della Centrale Unica di Committenza – Monti Dauni, di cui il comune di Deliceto fa parte, e conseguente affidamento al miglior offerente per il servizio descritto in premessa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016);
- RICHIAMATI gli articoli 32 comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., e l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., dando atto che il fine che si vuole perseguire è quello di assicurare in tempi brevi due unità di personale al settore Affari Generali per sopperire alle carenze di organico, che l'oggetto del contratto è la fornitura di lavoro agile temporaneo per due figure professionali di Istruttore Amministrativo di categoria C - posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali per complessive 36 ore settimanali da impiegare nel Settore Affari Generali e che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- QUANTIFICATO il valore presunto dell'affidamento in € 38.000,00 senza che questo costituisca obbligo da parte dell'Amministrazione o pretesa per l'agenzia affidataria;
- DATO ATTO che il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e sulle ore effettivamente svolte dal personale somministrato;
- CHE con la stipula del contratto l'agenzia si obbliga ad assicurare il personale somministrato contro gli infortuni e le malattie professionali e ad effettuare le relative denunce;
- CHE trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero;
- CHE in corso di esecuzione del contratto l'Ente potrà richiedere all'Agenzia la proroga dello stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo di tre mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;
- CHE per tale servizio è stato richiesto e assegnato il seguente CIG Z073009C51;
- RITENUTO approvare lo schema della lettera di richiesta preventivo da inviare a società di somministrazione di lavoro iscritte nell'elenco dei fornitori della piattaforma telematica Traspire della Centrale Unica di Committenza – Monti Dauni;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa che è parte integrante e sostanziale del presente atto

- Dare atto che il valore economico non supera la soglia dei 40.000,00 Euro ed è pertanto possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- Di avviare la procedura, in esecuzione della delibera di G.C. n. 95/2020, per l'affidamento, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del DLgs 50/2016, ad Agenzia interinale del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di 2 unità di Cat. C – posizione economica C1 – Istruttore Amministrativo a 18 ore ciascuno settimanali;
- Di procedere col confronto di preventivi di spesa tra gli operatori economici specializzati nel settore e iscritti all'albo fornitori della piattaforma telematica Traspire della Centrale Unica di Committenza – Monti Dauni, di cui il comune di Deliceto fa parte;
- Dare atto che si potrà eventualmente disporre la proroga del contratto per un periodo massimo di tre mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice;
- Di approvare lo schema della lettera di richiesta preventivo da inviare tramite la piattaforma "Traspire";

- Di stabilire che il servizio dovrà essere svolto alle condizioni meglio indicate nella lettera di richiesta preventivo;
- Dare atto che la presente assume valore di determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- Di dare atto che i costi per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza sono pari a zero;
- Dare atto che il valore presunto dell'affidamento è quantificato in € 38.000,00 senza che questo costituisca obbligo da parte dell'Amministrazione o pretesa per l'agenzia affidataria;
- Dare atto che per l'affidamento si utilizza la piattaforma informatica della CUC Monti Dauni;
- Dare atto che alla suddetta procedura è stato assegnato il seguente codice CIG Z073009C51;
- Di dare atto che l'impegno di spesa è stato effettuato con propria determina n. 360/2020;

Schema lettera richiesta preventivo

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N.2 LAVORATORI CATEGORIA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" - RICHIESTA DI PREVENTIVO DI SPESA, FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016. **CIG Z073009C51.**

Il comune di Deliceto, in esecuzione della delibera di G.C. n. 95/2020 ad oggetto: "Adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 – Annualità 2020 rilevazione eccedenze di personale - Aggiornamento dotazione organica", ha necessità di affidare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, il servizio di che trattasi attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i previo confronto di preventivi di spesa;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare la propria offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente a conclusione della medesima.

PREMESSA – NOTIZIE GENERALI - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI VARIE

- **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Deliceto (FG), Cso R. Margherita, 45 – 71026 DELICETO (FG) – tel. 0881 967419.
- **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Deliceto (FG)
- **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DESCRIZIONE:**
La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali (art. 4, comma

1, lettera a del D.Lgs. 276/2003), a cui affidare il servizio di "somministrazione di lavoro" di due figure professionali ascrivibili alla categoria C – posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali da impiegarsi con la forma del contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, così come definito dall'art. 30 del D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015 e s.m.i., per un totale di 18 ore settimanali ciascuno. L'orario di lavoro sarà in regime di part-time da definire e l'orario di lavoro sarà generalmente articolato dal lunedì al venerdì. Il ricorso a tale servizio ha come finalità precipua quella di procurare all'Ente utilizzatore uno strumento contrattuale dinamico con cui consentire l'impiego temporaneo di manodopera in relazione ad esigenze a carattere esclusivamente temporanee che non è possibile fronteggiare con diversi strumenti organizzativi stante l'attuale dimensione della dotazione organica del personale dell'Ente. Il servizio di somministrazione comprende l'attività di gestione (amministrativa e giuridica) e formazione del personale, nonché l'assunzione da parte dell'impresa fornitrice del pagamento diretto al lavoratore del trattamento economico e del versamento dei contributi previdenziali.

Le due figure professionali dovranno essere in possesso del diploma di scuola media superiore, avere conoscenze informatiche e della lingua inglese di base. Il personale somministrato dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze richieste ed ai rischi generici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto. Il personale sarà sottoposto dall'Amministrazione ad un periodo di prova pari a 10 giorni lavorativi. Il personale somministrato sarà assegnato al Settore Affari Generali. Una unità sarà assegnata all'Ufficio protocollo e una unità all'Ufficio segreteria, il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità dei dettami normativi vigenti.

- **REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 del D.Lgs. n.50/2016. E' inoltre richiesto che codesta agenzia di somministrazione:

- sia iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio;
- in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- iscritte alla sez. I dell'Albo informatico tenuto presso il Ministero del Lavoro ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 276/03 ed in possesso dell'autorizzazione alla somministrazione di lavoro;
- abbia una Sede o filiale entro l'ambito territoriale della Regione Puglia;

- **IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO:**

il valore massimo presunto della somministrazione ammonta ad € 38.000,00 comprensivo dell'aggio (ovvero della percentuale unica di rivalsa) e dell'IVA sulla parte imponibile del servizio. Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori.

Detto importo ha carattere presuntivo, per cui la stazione appaltante corrisponderà all'Agenzia solo il corrispettivo per le ore effettivamente richieste dall'Ente ed effettivamente lavorate. Il contratto decorrerà dal 1° giorno di inserimento del personale somministrato (presumibilmente 01 aprile 2021) e si concluderà il 31 dicembre 2021. Fatta salva eventuale proroga tecnica di massimo 3 mesi.

- **OFFERTA ECONOMICA:**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e sm.i., all'operatore economico che offrirà il minor prezzo orario complessivo per lo svolgimento del servizio. Verranno prese in considerazione solo due cifre dopo la virgola.

Il costo orario che verrà offerto dovrà tenere conto di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali 2016-2018, del margine dell'operatore economico (aggio), di tutti i contributi e gli oneri diretti ed indiretti inerenti la prestazione di che trattasi.

Sono inoltre a carico dell'operatore economico e dovranno essere ricompresi nel prezzo orario offerto i costi interni per la sicurezza riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

L'operatore economico dovrà compilare ed allegare una Tabella dettagliata-esplicativa di tutte le voci di costo.

Nella Tabella dovranno essere inserite tutte le voci che andranno a costituire il costo orario complessivo.

Si precisa che il costo orario deve comprendere gli oneri retributivi, comprensivi di tutti i ratei (ex festività, permessi retribuiti, ferie, TFR ed ogni altro diritto spettante al lavoratore da CCNL di riferimento), gli oneri contributivi assistenziali e previdenziali, contributo Ente bilaterale paritetico, Fondo formazione lavoratori temporanei e contributo ASPI.

N.B.: Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel "costo orario", comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari etc.) sono a carico dell'Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

Il costo orario offerto per ogni ora ordinaria lavorata dovrà essere onnicomprensivo e dettagliato in ogni sua singola componente.

Non saranno riconosciute ore di straordinario.

Al personale somministrato si applica l'istituto del recupero ore così come previsto per il personale dipendente del committente.

Il costo orario offerto si intende fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, ed essendo onnicomprensivo sarà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualsiasi eventualità ancorché imprevista. Per la parte riferita al solo costo del lavoro, la revisione è ammessa unicamente in riferimento a variazioni conseguenti all'applicazione di eventuali incrementi di costo che si venissero a determinare successivamente, in conseguenza degli adeguamenti retributivi e normativi previsti dalla contrattualistica nazionale, corrisposti ai dipendenti dell'utilizzatore e dovuti al lavoratore somministrato.

- **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE:**

Il trattamento economico che l'Affidatario dovrà corrispondere al lavoratore è pari a quello previsto dal CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, e da eventuali contratti che dovessero sopravvenire per i lavoratori dipendenti degli enti locali di pari categoria. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2015 gli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assunzionali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative sono a carico dell'operatore economico.

L'Affidatario deve provvedere, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs 81/2015, ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione e li formerà e addestrerà all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione, qualora riscontrasse l'inadempienza dell'Affidatario nel pagamento della retribuzione ai lavoratori, verserà direttamente ai prestatori di lavoro ed all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti, rivalendosi poi sulle somme dovute all'Affidatario e non ancora pagate. L'Affidatario si impegna inoltre a fornire all'Amministrazione copia delle buste paga dei lavoratori somministrati, al fine di un'eventuale verifica della regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'Affidatario tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e s.m.i.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Affidatario avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante solo per il servizio effettivamente prestato e rendicontato dall'Amministrazione.

Nel caso di interruzione della prestazione lavorativa per causa imputabile al lavoratore o all'Affidatario, lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro 3 gg. La reiterata mancata

sostituzione del personale assente, debitamente documentata dall'Amministrazione, sarà motivo di risoluzione contrattuale.

L'eventuale azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Affidatario, anche su segnalazione dell'Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto di contestazione.

L'Agenzia è tenuta ad indicare per iscritto nome e recapito del Responsabile del personale che farà da referente per l'Amministrazione.

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il contratto, a pena di risoluzione immediata del contratto in essere.

- **COSTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO:**

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Affidatario, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal lavoratore, la tariffa oraria omnicomprensiva indicata nell'offerta economica, oltre IVA sulla percentuale di rivalsa indicata nell'offerta.

Al fine del computo delle ore ordinarie effettuate dal lavoratore, l'Amministrazione, in persona del Responsabile del Settore presso il quale è destinato il lavoratore, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Affidatario e consegnata al lavoratore medesimo entro il 5 di ogni mese successivo a quello in cui la prestazione lavorativa è stata effettuata.

L'Amministrazione corrisponderà all'Affidatario unicamente il costo orario pattuito per le ore effettivamente prestate e rendicontate con tale modalità, rimanendo a carico esclusivo dell'Affidatario ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo, con un lavoratore aventi pari caratteristiche, a partire dal terzo giorno di assenza.

Il pagamento del servizio effettivamente svolto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse mensilmente e posticipatamente alla prestazione lavorativa.

Le fatture dovranno contenere il dettaglio delle ore prestate e dovranno essere corredate di dichiarazione relativa alla retribuzione corrisposta al lavoratore somministrato (imponibile previdenziale), necessaria per poter calcolare l'imposta IRAP a carico dell'utilizzatore.

Il termine di 30 giorni può essere sospeso in relazione alla necessità di acquisire la certificazione attestante la regolarità contributiva dell'impresa (D.U.R.C.).

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 l'Affidatario assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente servizio.

- **RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTO:**

La committente si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale in danno dell'Agenzia di Lavoro aggiudicataria qualora la stessa si renda gravemente inadempiente rispetto agli obblighi previsti nella presente lettera e stabiliti dalla normativa vigente in materia, fatta salva ogni conseguenza in ordine al risarcimento del danno. In questo caso, la stazione appaltante formalizzerà apposita contestazione. Entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della stessa, l'Agenzia per il Lavoro sarà tenuta a fornire eventuali controdeduzioni, in mancanza delle quali ovvero qualora siano insuscettibili di accoglimento, la stazione appaltante formalizzerà il provvedimento di risoluzione in danno. Sono previste, inoltre, le seguenti fattispecie di risoluzione *ipso iure* (di diritto) del rapporto contrattuale in danno dell'Agenzia per il Lavoro aggiudicataria:

- quando il servizio venga interrotto per n. 10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui o non venga espletato nonostante il decorso di n. 10 (dieci) giorni naturali, successivi e continui dalla data di richiesta della somministrazione delle figure lavorative previste;
- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria dalla quale conseguano atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia aggiudicataria;
- violazione del divieto di cessione del contratto e del credito, anche parziale;
- inadempimento dell'obbligo di corrispondere ai prestatori le retribuzioni ed i contributi dovuti per legge.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto la committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque di affidare ad altre imprese il servizio di somministrazione.

È, altresì, facoltà della stazione appaltante, nel corso dell'intera durata contrattuale, recedere dal contratto con preavviso di 20 giorni da comunicare all'Agenzia con lettera raccomandata a.r. o a mezzo PEC.

L'esercizio della facoltà di recesso del contratto non comporta a carico della committente obblighi risarcitori di sorta né a titolo di lucro cessante, né a titolo di danno emergente, né a titolo di spese sostenute, salvo il pagamento delle ore effettivamente lavorate per tutti i prestatori.

- **OBBLIGHI E DIRITTI IN CAPO AL PRESTATORE:**

Il personale fornito dall'Agenzia dovrà osservare diligentemente le istruzioni impartite dal Comune per l'esecuzione del rapporto di lavoro, dovrà osservare tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicate ai lavoratori dipendenti. Il rapporto che verrà ad instaurarsi tra il lavoratore e il Comune è di tipo gerarchico – funzionale. Il lavoratore dovrà osservare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e quello dei dipendenti del Comune di Deliceto. Il personale dovrà rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza. Pur essendo a carico dell'ente utilizzatore la responsabilità civile per l'attività prestata dal personale somministrato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 81-2015 non è esclusa la responsabilità diretta del lavoratore ai sensi dell'art. 2043 del C.C. nei confronti del quale l'ente può esercitare l'azione di regresso secondo le regole ordinarie della responsabilità civile. L'Agenzia è unica ed esclusiva responsabile, nei confronti del proprio personale assegnato per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro e, in particolare, tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. Ai lavoratori interinali sono riconosciute le libertà e attività sindacali di cui alla Legge 300/70.

- **SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI:**

Nel caso di assenze continuative del prestatore, che superino i 3 giorni lavorativi, l'Agenzia si impegna a sostituire il lavoratore con altra unità di eguale profilo professionale, tempestivamente e comunque entro 2 giorni dalla richiesta da parte della committente. In ogni caso, la committente è tenuta a corrispondere soltanto il costo e l'aggio (Percentuale Unica di Rivalsa) delle ore effettivamente lavorate.

La committente, a propria insindacabile discrezione, si riserva, altresì, di chiedere la sostituzione del personale in caso di mancata corrispondenza ai requisiti professionali richiesti ovvero qualora l'unità lavorativa avviata non espletò le mansioni assegnate nel rispetto della diligenza professionale attesa, avuto riguardo alla categoria professionale di inquadramento ed al profilo professionale rivestito.

- **TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA:**

Entro le ore **12.00** del giorno /**03/2021**, trattandosi di procedura ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), con affidamento diretto;

- **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- **TERMINE DI ESECUZIONE:**

Entro giorni 8 (otto) naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'affidamento della somministrazione ed ordinativo di fornire le unità lavorative.

- **INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

L'offerta va formulata presso il seguente indirizzo:
https://suamontidauni.trasparenza.gov.it/employees/quote_requests/6

- **OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA:**

La committente, ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.Lgs. n.50/2016, si riserva di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

• **CAUZIONE DEFINITIVA:**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali la ditta affidataria dovrà versare entro sette giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. N. 50/2016.

• **PROCEDURE DI RICORSO:**

Avverso la presente procedura può essere presentato ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia-Bari.

- **INFORMATIVA PRIVACY:** ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 ", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti per il presente procedimento, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici;

• **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE:**

Dovranno essere allegati tutti i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- Modello A - Dichiarazione di partecipazione;
- Modello B - Dichiarazione ex art. 80 D.Lgs. 50/16;
- Modello C - Offerta economica;
- TABELLA analitica del costo orario complessivo;
- Copia documento di riconoscimento.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Antonietta Strazzella)

DATI PER IL CALCOLO DEL COSTO ORARIO COMPLESSIVO

CCNL – comparto funzioni locali del 21.05.2018
Categoria C – Posizione economica C1 – Profilo Istruttore Amministrativo
Divisore orario convenzionale mensile – 156
Divisore orario convenzionale annuale – 1872
Voce tariffa INAIL applicato ai lavoratori del Committente inquadrati nel medesimo profilo: 0722
Settimana corta: dal lunedì al venerdì
Stipendio mensile tabellare: € 1.695,34
Indennità di Vacanza contrattuale mensile: € 11,87
Indennità di comparto mensile: € 45,80
Rateo tredicesima mensile: € 142,27
Ferie: 28 gg annui
Ex festività: 4 gg annui

TABELLA COSTO ORARIO COMPLESSIVO cat.C1
CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali

	Voci	C1
A	Stipendio Tabellare	€.....
B	Indennità di Vacanza Contrattuale	€.....

C	Indennità di Comparto	€.....
D	Totale Retribuzione	€.....
E	Rateo tredicesima	€.....
F	Rateo ferie e festività sopresse	€.....
F1	Festività infrasettimanali civili e religiose	€.....
G	Totale Elementi retributivi	€.
H	TFR (6,91% di	€.
I	INPS (28,68% di	€.
L	ASPI (1,4% di	€.
M	INAIL (0,50% di	€.
N	Totale Oneri	€.
O	Totale Retribuzione + Oneri (.....+.....)	€.
P	Oneri per la sicurezza aziendali	€.
Q	Fondo formazione (4% di	€.
R	Ente bilaterale (0,2% di	€.
S	Costo totale (.....+.....+.....)	€.
T	Percentuale Unica di Rivalsa %%
U	Percentuale Unica di Rivalsa	€.....
V	Totale costo orario (S+U)	€.

Modello A - Dichiarazione di partecipazione

Oggetto: somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 2 lavoratori Categoria "C" - posizione economica "C1" per complessive n. 36 ore settimanali - Periodo di inizio presunto 01/04/2021 - 31/12/2021 - richiesta di preventivo di spesa, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 - CIG Z073009C51

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 (____) il _____, residente in _____
 (____) cap. _____, alla Via _____ n. _____, C.F.: _____
 _____ in qualità di _____ della società
 _____, con sede in _____ Via _____

In relazione alla richiesta di preventivo di spesa per l'affidamento di cui all'oggetto alla quale è stato invitato e

Consapevole delle sanzioni penali, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (art.76 T.U. D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.) ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m. e i.

DICHIARA

la società, così esattamente denominata _____
 ha forma giuridica di _____
 ha sede legale a _____, cap _____ Via _____
 n. _____ e sede operativa a _____ Via _____
 fiscale _____ partita IVA _____ n. _____ cap _____, codice
 _____, Telefono _____ Fax _____, Codice attività
 _____ PEC _____ e-mail _____

è attualmente iscritta per le attività oggetto della presente gara:

- alla Camera di Commercio di _____ al n. _____ dal _____
 Codice attività _____;
- nel Registro Dite della Camera di Commercio di _____ al n. _____,
- è attualmente autorizzata alla somministrazione di lavoro ai sensi del D. Lgs. 276/03 e risulta iscritta all'Albo informatico tenuto presso il Ministero del Lavoro:..... (riportare gli estremi dell'iscrizione, specificandone la sezione);

Data _____ Firma _____

Modello B - Dichiarazione ex art. 80 d.lgs. 50/16

Oggetto: somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 2 lavoratori Categoria "C" - posizione economica "C1" per complessive n. 36 ore settimanali - Periodo di inizio presunto 01/04/2021 - 31/12/2021 - richiesta di preventivo di spesa, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 - CIG Z073009C51

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ (____) il _____ e residente in _____
 _____ (____) cap. _____ Via _____
 n. _____
 C.F.: _____ in qualità di _____ dal
 _____ della (specificare ragione sociale Agenzia per la somministrazione di
 Lavoro) _____ con sede in
 _____ Via _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che l'operatore economico invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento di cui all'oggetto non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 80/2015.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 5 del DPR 3.6.1998 n. 252 l'assenza a proprio carico e nei confronti dei propri conviventi delle di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
 l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e) f) g) del D.Lgs.n.50/2016:

- a) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) non aver commesso frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) assenza di delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) assenza di delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 f) non avere proceduto allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 che a proprio carico non vi sono procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato, compresi quelli, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per i quali abbia beneficiato della non menzione;

ovvero

di aver riportato (indicare tutte le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna) :

Data _____

_____ (firma)

Allego congiuntamente alla presente copia non autenticata del mio documento di identità pena esclusione.

La presente dichiarazione deve essere presentata per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. : titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Modello C - OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 2 lavoratori Categoria "C" - posizione economica "C1" per complessive n. 36 ore settimanali - Periodo di inizio presunto 01/04/2021 - 31/12/2021 - richiesta di preventivo di spesa, finalizzato all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016 - CIG Z073009C51

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in qualità di _____ della (specificare ragione sociale Agenzia per la somministrazione di Lavoro) _____ con specifico riferimento all'affidamento in oggetto, Presa integrale conoscenza e accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di richiesta preventivo

DICHIARA

1) di impegnarsi a somministrare al Comune di Deliceto, la fornitura di lavoro temporaneo, con le modalità e alle condizioni stabilite nella lettera di richiesta preventivo e nel rispetto delle norme vigenti in materia, per il corrispettivo orario omnicomprensivo sotto indicato (come da dettagliata Tabella allegata)

COSTO COMPLESSIVO ORARIO OFFERTO	
Offerta Economica (in cifre)	Offerta Economica (in lettere)

Si dichiara, inoltre, che la Percentuale unica di rivalsa indicata in tabella, soggetta ad IVA, è omnicomprensiva dei seguenti costi/oneri:

- Assenze effettuate dai prestatori di lavoro (malattie, infortuni, maternità, permessi elettorali, permessi per motivi di studio, congedi straordinari, permessi per lutto, permessi sindacali, ecc...)
- Ricerca, selezione e formazione del personale.

- Assicurazione di responsabilità civile per danni casuali a terzi e all'ente in cui prestano servizio;
- Utile d'impresa.

dichiara altresì:

che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;

che detta offerta non vincherà in alcun modo il Committente;

di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del compenso richiesto, ritenuto remunerativo;

di applicare le medesime condizioni per attività aggiuntive e/o integrative ed eventuale proroga del contratto, entro i limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, se richieste dal Committente;

_____ , li ___/___/_____

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)



COMUNE DI DELICETO

(Provincia di Foggia)

Corso Regina Margherita n.45 – 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 967411 – Fax 0881 967433

Cod.Fisc. 80003310713 - P. IVA: 01089670713

pec: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa - Codice Univoco: UF1R8T



PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.378

La determinazione N.214 del 22-03-2021, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 22-03-2021 al 06-04-2021

Data

22/03/2021

Il responsabile della pubblicazione

Dott.ssa Antonietta Strazzella - Affari Generali



COMUNE DI DELICETO

(Provincia di Foggia)

Corso Regina Margherita n.45 – 71026 Deliceto (FG)

Tel. 0881 967411 – Fax 0881 967433

Cod.Fisc. 80003310713 - P. IVA: 01089670713

pec: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa - Codice Univoco: UF1R8T



REPORT FIRME DIGITALI

Sulla determinazione N.214 del 22-03-2021, sono apposte le seguenti firme digitali:

Dettagli Firma

Numero firme: **1**

Firmato da: **Antonietta Strazzella** il 22/03/2021 12:45:50
Ente certificatore: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1
Scadenza certificato: 09/06/2023 18:06:37

Data
22/03/2021

Piattaforma Traspare