

	COMUNE DI DELICETO (Provincia di Foggia) SETTORE AFFARI GENERALI	ASSOCIAZIONE  BORCHI AUTENTICI D'ITALIA
Cod. Fisc. 80003310713	Corso Regina Margherita n° 45 71026 Tel. 0881/967411 Pec: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa.it	P. IVA: 01089670713

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA EX
C1- POSIZIONE ECONOMICA C 1**

**Adempimenti preliminari alla prova orale e predisposizione dei quesiti
Espletamento della prova orale e adempimenti successivi**

L'anno duemilaventitre, il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 14:30, nell'ufficio di segreteria del Comune intestato, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nominata, giusta determinazione r.s. n. 212 del 24/08/2023 nelle persone dei signori:

Dott.ssa M.M.V. Marilena TELESCA – Segretario Comunale della segreteria Convenzionata dei Comuni di Deliceto e Castelluccio Valmaggiore – PRESIDENTE

Dott. Giuseppe MARCHITELLI – Dirigente Area 3 del Comune di Foggia – COMPONENTE

Dott. Giuseppe LONGO – Segretario Generale del Comune di Terlizzi – COMPONENTE

Dott.ssa Graziana ANTONACCIO – Esperto Lingue straniere – COMPONENTE

Dott. Aniello INFANTOZZI - Esperto informatico- COMPONENTE

assistita dal Segretario Dott.ssa Maria DE PAOLA - Istruttore Amministrativo del Comune di Deliceto.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del Segretario e riconosciuta la validità della sua costituzione, conforme alla citata determinazione, procede alle operazioni preliminari all'espletamento della prova orale.

La Commissione con la presenza di tutti i suoi componenti:

VISTO:

- il Regolamento sull'ordinamento dell'accesso agli impieghi del Comune di Deliceto approvato giusta deliberazione G.C. n.139 del 31/12/2021 modificato e integrato con deliberazioni di G.C. n.47 del 28/04/2022
- il bando di concorso prot.n 12397 del 23/12/2022, approvato con determinazione del Settore AA.GG reg. gen. n.1071, reg. sett. n.265 del 23/11/2022 e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, IV[^] Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 101 del 23/12/2022, all'Albo Pretorio del Comune *on line* (pubblicazione n.1535) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "bandi di concorso" del sito istituzionale, in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia;
- il verbale n.1 del 04/09/2023 recante, tra l'altro, la definizione dei criteri di valutazione della prova orale;




PRESO ATTO che n. 6 (sei) candidati sono stati ammessi alla prova orale per aver conseguito gli stessi un punteggio pari o superiore a 21/30.

LA COMMISSIONE

procede, in forma riservata, alla formulazione complessiva di 21 quesiti per le materie indicate nel bando di concorso come segue:

Ai fini dell'effettuazione della prova, quindi, vengono formate 7 schede per le prove riguardanti le materie previste nel bando, ciascuna contenente n. 3 quesiti, scelti in maniera casuale ed in modo da ottenere un omogeneo grado di difficoltà. Le schede vengono chiuse in 7 buste formato lettera, ciascuna con la timbratura del Comune al centro del lembo di chiusura, in maniera da renderle non distinguibili.

Vengono altresì formate 7 schede per la verifica della prova di idoneità informatica e 7 schede per la verifica della idoneità di lingua inglese.

Terminati i lavori in seduta riservata, la Commissione si reca in Aula Giunta, al secondo piano dell'edificio.

Alle ore 15:30 risultano presenti e identificati, a cura del segretario, n. 5 candidati di cui al registro allegato al presente verbale, dando atto che risulta assente il candidato Biscotti Viviana.

La Commissione dà inizio alla prova orale partendo dalla lettera "B" estratta durante la prima sessione della prova scritta tenuta in data 11 settembre 2023.

A questo punto, alle ore **15:55**, la Commissione procede a convocare la **prima candidata Bazhenina Svetlana**. La Commissione invita la candidata a scegliere una delle **sette** buste inserite all'interno dell'urna.

La candidata apre la busta scelta, che viene numerata con il n1 e il Presidente dà lettura dei quesiti in essa contenuti.

1. DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI
2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
3. CORRUZIONE

La busta ed il foglio contenente i tre quesiti vengono sottoscritti dalla candidata. Eseguite dette preliminari operazioni si avvia la prova orale.

A conclusione delle risposte alle tre domande la candidata viene invitata a sostenere il colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche.

Terminata la prova la Commissione invita gli istanti ad allontanarsi dall'aula per la relativa valutazione. La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio di 27 e l'idoneità per la prova in lingua inglese ed informatica.

A questo punto, alle ore 16:20, la Commissione procede a convocare il **secondo candidato Conversa Michele Donato**. La Commissione invita il candidato a scegliere una delle **buste** inserite all'interno dell'urna.

Il candidato apre la busta scelta che viene numerata con il n 2 e il Presidente dà lettura dei quesiti in essa contenuti.:

1. FUNZIONI DEL SINDACO
2. LE ORDINANZE
3. IL REVISORE DEI CONTI

La busta ed il foglio contenente i tre quesiti vengono sottoscritti dal candidato. Eseguite dette preliminari operazioni si avvia la prova orale.

A conclusione delle risposte alle 3 domande il candidato viene invitato a sostenere il colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche.

Terminata la prova la Commissione invita gli istanti ad allontanarsi dall'aula per la relativa valutazione. La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio di 23 e l'idoneità per la prova in lingua inglese ed informatica.

A questo punto, alle ore **16:34**, la Commissione procede a convocare il **terzo** candidato **Fontanarosa Fabio**. La Commissione invita il candidato a scegliere una delle buste inserite all'interno dell'urna.

Il candidato apre la busta scelta che viene numerata con il n 3 e il Presidente dà lettura dei quesiti in essa contenuti:

1. GLI ORGANI POLITICI DEL COMUNE
2. ACCESSO AGLI ATTI
3. CONCUSSIONE

La busta ed il foglio contenente i tre quesiti vengono sottoscritti dal candidato. Eseguite dette preliminari operazioni si avvia la prova orale.

A conclusione delle risposte alle tre domande il candidato viene invitato a sostenere il colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche.

Terminata la prova la Commissione invita gli istanti ad allontanarsi dall'aula per la relativa valutazione. La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio di 28 e l'idoneità per la prova in lingua inglese ed informatica.

A questo punto, alle ore la Commissione procede a convocare la **quarta** candidata **Mariano Laura**. La Commissione invita la candidata a scegliere una delle buste inserite all'interno dell'urna. La candidata apre la busta scelta che viene numerata con il n 4 e il Presidente dà lettura dei quesiti in essa contenuti:

1. IL SEGRETARIO COMUNALE
2. PIANO ANTICORRUZIONE
3. PIAO

La busta ed il foglio contenente i tre quesiti vengono sottoscritti dal candidato. Eseguite dette preliminari operazioni si avvia la prova orale.

A conclusione delle risposte alle tre domande la candidata viene invitata a sostenere il colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche.

Terminata la prova la Commissione invita gli istanti ad allontanarsi dall'aula per la relativa valutazione. La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio di 30 e l'idoneità per la prova in lingua inglese ed informatica.

A questo punto, alle ore 17:21, la Commissione procede a convocare la **quinta** candidata **Trincone Giusi**. La Commissione invita la candidata a scegliere una delle buste inserite all'interno dell'urna.

La candidata apre la busta scelta che viene numerata con il n 5 e il Presidente dà lettura dei quesiti in essa contenuti:

1. STATUTO
2. PIANO ANTICORRUZIONE
3. CICLO DELLA PERFORMANCE

La busta ed il foglio contenente i tre quesiti vengono sottoscritti dalla candidata. Eseguite dette preliminari operazioni si avvia la prova orale.

A conclusione delle risposte alle tre domande la candidata viene invitata a sostenere il colloquio per la verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche.

Terminata la prova la Commissione invita gli istanti ad allontanarsi dall'aula per la relativa valutazione. La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio di 30 e l'idoneità per la prova in lingua inglese ed informatica.

Il Presidente della Commissione, dopo aver constatato l'assenza della candidata Biscotti Viviana, invita i candidati ad avvicinarsi al tavolo per la verifica delle restanti 2 buste non estratte, ai fini della constatazione del relativo contenuto del quale viene dato lettura.

Terminati i colloqui, la Commissione invita gli astanti ad allontanarsi dall'aula e prosegue i lavori in seduta riservata.

La Commissione alle ore 18:15 procede alla stampa dell'esito della prova orale da affiggere sulla porta della sede d'esame e da pubblicare sul sito del Comune, a cura del Segretario verbalizzante come di seguito:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA ORALE	ESITO LINGUA INGLESE	ESITO COMPETENZE INFORMATICHE
MARIANO	LAURA	30	IDONEO	IDONEO
FONTANAROSA	FABIO	28	IDONEO	IDONEO
TRINCONI	GIUSI	30	IDONEO	IDONEO
BAZHENINA	SVETLANA	27	IDONEO	IDONEO
CONVERSA	MICHELE DONATO	23	IDONEO	IDONEO
BISCOTTI	VIVIANA			ASSENTE

La Commissione infine procede alla redazione della graduatoria di merito sommando i punteggi ottenuti nella prova orale ai punteggi assegnati alla prova scritta ed ai titoli, preso atto che non occorre procedere all'applicazione di titoli di precedenza e/o preferenza non essendosi verificatosi alcun caso di pari punteggio:

Nome	Esito prova scritta	Totale Titoli	Esito prova orale	Prova Informatica	Prova Inglese	Totale
1. Mariano Laura	24,5	8,50	30	Idonea	Idonea	63,00
2. Fontanarosa Fabio	22,5	8,1	28	Idonea	Idonea	58,60
3. Trincone Giusi	25,5	1	30	Idonea	Idonea	56,50
4. Bazhenina Svetlana	24	3,65	27	Idonea	Idonea	54,65
5. Conversa Michele Donato	21,5	5	23	Idonea	Idonea	49,50

Esaurite tutte le operazioni di competenza, la Commissione, attraverso il Segretario rimette tutti gli atti della selezione ed i verbali al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di cui al regolamento comunale sulle assunzioni.

La Commissione chiude i lavori alle ore 19.15 consegnando il verbale e tutta la documentazione pertinente alla procedura al Segretario verbalizzante, dott.ssa Maria De Paola, che prende in custodia quanto consegnato.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Commissari

Dott. Giuseppe LONGO

Dott. Giuseppe MARCHITELLI

Il Presidente

Dott.ssa M.M.V.M. TELESCA

Il Segretario

Dott.ssa Maria DE PAOLA

Componente esperto in lingua inglese

Dott.ssa Graziana ANTONACCIO

Componente esperto in informatica

Dott. Aniello INFANTOZZI

 COMUNE DI DELICETO	<h2 style="margin: 0;">COMUNE DI DELICETO</h2> <p style="margin: 0;">(Provincia di Foggia)</p> <h3 style="margin: 0;">SETTORE AFFARI GENERALI</h3>	ASSOCIAZIONE  BORGHI AUTENTICI D'ITALIA
Cod. Fisc. 80003310713	Corso Regina Margherita n° 45 71026 Tel. 0881/967411 Pec: protocollo.comune.deliceto@cittaconnessa.it	P. IVA: 01089670713

Allegato A

Nome	Esito prova scritta	Totale Titoli	Esito prova orale	Prova Informatica	Prova Inglese	Totale
1. Mariano Laura	24,5	8,50	30	Idonea	Idonea	63,00
2. Fontanarosa Fabio	22,5	8,1	28	Idonea	Idonea	58,60
3. Trincone Giusi	25,5	1	30	Idonea	Idonea	56,50
4. Bazhenina Sveflana	24	3,65	27	Idonea	Idonea	54,65
5. Conversa Michele Donato	21,5	5	23	Idonea	Idonea	49,50

Deliceto, 25 ottobre 2023

Il Segretario
 (dott.ssa M. DE Paola)



La Commissione

dott.ssa M. Telesca
 dott. G. Longo
 dott. G. Marchitelli
 dott.ssa G. Antonaccio
 dott. A. Infantozzi



