

*Comune di Deliceto*  
(*Provincia di Foggia*)

**REGOLAMENTO**  
*FUNZIONAMENTO E GESTIONE*  
*DELLA SALA EUROPA*

Approvato con delibera C.C. n. .... del .....

## **Art. 1**

### **Oggetto**

1. La "Sala Europa" è un bene culturale e come tale va salvaguardato e valorizzato.
2. Gli spazi in esso contenuti saranno utilizzati per proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali, spettacoli musicali e manifestazioni che a giudizio dell'Amministrazione Comunale saranno ritenute di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale, sociale ed economica del Comune.

## **Art. 2**

### **Ambito del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina la gestione, il funzionamento, le forme e le modalità di utilizzazione, sia diretta che indiretta, della "Sala Europa".

## **Art. 3**

### **Modalità di Gestione**

1. La "Sala Europa" può essere gestita secondo le seguenti forme:
  - a. direttamente dal Comune;
  - b. tramite la concessione dell'uso temporaneo della struttura a soggetti terzi, pubblici o privati, per giorni ovvero periodi di tempo limitati, con le modalità previste dal presente regolamento.

## **Art. 4**

### **Gestione Diretta**

1. Il Comune, nell'ambito della propria attività istituzionale ed amministrativa, utilizza direttamente la struttura, per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni ovvero iniziative dallo stesso organizzate o promosse.
2. Per manifestazione ed iniziativa promossa dal Comune si intende quella che è organizzata direttamente dal Comune anche con la collaborazione di soggetti terzi, previa deliberazione della Giunta Comunale.
3. L'utilizzo della struttura di cui al presente articolo ha carattere prevalente e prioritario rispetto agli altri anche e soprattutto ai fini della determinazione del calendario di disponibilità della struttura.

## **Art. 5**

### **Programmazione ed attività relative alla gestione diretta della "Sala Europa"**

1. Le attività artistiche e culturali nonché le manifestazioni o iniziative di cui al precedente articolo 4 vengono programmate dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo.
2. La Giunta Comunale, per gli adempimenti di cui al precedente comma e fermo restando il rispetto delle norme di finanza pubblica, può avvalersi della collaborazione di soggetti terzi o può conferire apposito incarico di consulenza ovvero di direzione artistica.
3. L'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito della gestione diretta della struttura avviene ad opera del Settore Patrimonio del Comune di Deliceto.
4. Le attività di vigilanza ed assistenza durante le prove e durante ogni spettacolo saranno garantite da personale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, ove previsto e nel rispetto delle norme di finanza pubblica, o da personale esterno incaricato dal concessionario in uso.
5. Gli addetti alla vigilanza e all'assistenza dovranno conoscere perfettamente la struttura, gli impianti tecnologici, nonché i piani di emergenza ed evacuazione.

## **Art. 6**

### **Concessione in uso temporaneo della "Sala Europa" a terzi**

1. La "Sala Europa" può essere concessa in uso temporaneo ad Enti, Comuni ed Associazioni pubbliche o private legalmente costituite e a soggetti privati che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni, spettacoli, proiezioni, premiazioni, iniziative, convegni purché non lesivi ovvero contrastanti con il decoro e l'immagine pubblica del Comune e purché non contrarie all'ordine pubblico o tali da produrre potenziali danni al patrimonio comunale.
2. Qualora le richieste coincidano con giornate in cui l'Amministrazione Comunale deve svolgere proprie iniziative, queste ultime hanno diritto di precedenza.
3. L'uso del teatro non può essere concesso per cerimonie di qualsiasi natura (matrimoni, battesimi, compleanni, feste da ballo ecc.).
4. E' assolutamente vietata la somministrazione di alimenti e bevande.

## **Art. 7**

### **Classificazione delle richieste in uso**

Ai fini della concessione in uso temporaneo della struttura si evidenziano, in ordine alle finalità della manifestazione ovvero dell'iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta, le seguenti ipotesi:

- a. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione / iniziativa con scopo lucrativo (commerciale - promozionale, e/o con bigliettazione autonoma);
- b. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione o iniziativa senza scopo di lucro, ma con ingresso su invito;
- c. concessione richiesta da soggetto pubblico o privato per manifestazione o iniziativa senza scopo di lucro per finalità di carattere culturale o rivolte a categorie sociali quali anziani, disabili, minori e studenti con ingresso gratuito o per iniziative o manifestazioni che prevedano il pagamento del biglietto con scopo esclusivamente benefico (con certificazione dell'avvenuta devoluzione dei fondi);
- d. concessione richiesta da Enti pubblici e Scuole per iniziative o manifestazioni senza scopo di lucro con ingresso libero e gratuito.

## **Art. 8**

### **Concessione in uso temporaneo a titolo oneroso**

1. La "Sala Europa" viene concessa in uso temporaneo, di regola, a titolo oneroso.
2. Il richiedente è tenuto a corrispondere al Comune il canone orario o giornaliero di utilizzo della struttura.
3. Il canone orario o giornaliero di utilizzo della struttura, unitamente con il canone orario o giornaliero per l'utilizzo della stessa per l'effettuazione di prove di spettacoli ovvero per l'allestimento di iniziative e manifestazioni.
4. In sede di prima applicazione le tariffe per l'anno 2016 sono quelle allegate al presente Regolamento.
5. Le tariffe a partire dall'anno 2017 potranno essere modificate, annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale.

## **Art. 9**

### **Concessione in uso temporaneo a titolo gratuito**

La Sala Europa, previa deliberazione di Giunta Comunale, può essere concessa in uso gratuito agli Enti pubblici che ne fanno richiesta per iniziative di carattere istituzionale, con il limite di n°2 volte l'anno per ogni singolo Ente.

La Sala può essere concessa gratuitamente alle Scuole del Comune di Deliceto con un limite di n°4 giornate per manifestazioni o iniziative senza scopo di lucro o manifestazioni che prevedano il pagamento del biglietto con scopo esclusivamente benefico (con certificazione dell'avvenuta devoluzione dei fondi) ;

## **Art. 10**

### **Procedura per il rilascio della concessione in uso temporaneo della "Sala Europa"**

- 1) Le richieste di concessione in uso temporaneo della struttura, redatte tassativamente in forma scritta in conformità a quanto previsto nell'art. 12 del presente regolamento e debitamente compilate su apposito modello predisposto, vengono inoltrate al Comune di Deliceto – Settore Patrimonio il cui Responsabile esprime, anche in via informale, parere preventivo in ordine alla disponibilità della struttura per la giornata richiesta, nonché alla realizzabilità tecnico - operativa della manifestazione o iniziativa cui si riferisce la richiesta.
- 2) Il richiedente l'uso della struttura sottoscrive, unitamente alla propria richiesta, una dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.
- 3) Le richieste di utilizzo temporaneo della struttura, corredate del parere di cui sopra e della tariffa da applicare, costituiscono il presupposto per il pagamento a mezzo bonifico bancario o bollettino postale intestato al Comune di Deliceto. L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata al personale incaricato dal Comune, ove previsto, o all'Ufficio Patrimonio, prima dell'utilizzo della struttura.

## **Art. 11**

### **Concomitanza dei periodi di concessione**

L'Ufficio competente all'istruttoria, qualora pervengano più richieste di utilizzo della struttura per giornate o periodi concomitanti, terrà conto del numero di protocollo generale del Comune, trattando le medesime secondo il criterio dell'ordine cronologico.

## **Art. 12**

### **Domanda di concessione in uso temporaneo**

1) La domanda di concessione in uso della struttura deve pervenire al Comune almeno 5 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:

- a) generalità complete e recapito anche telefonico della persona o delle persone responsabili della manifestazione o iniziativa con le quali l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
- b) precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità del locale
- c) gli scopi per cui l'uso dei locali viene richiesto;
- d) la dichiarazione di manleva dell'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che possono derivare a terzi durante l'uso dei locali concessi;
- e) la dichiarazione di piena ed incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a terzi, ai locali ed al patrimonio comunale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa;
- f) dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi, altresì, di aver preso completa conoscenza;
- g) dichiarazione di accettare eventuali condizioni cui la concessione dovesse venir sottoposta dall'eventuale deliberazione della Giunta Comunale.

## **Art. 13**

### **Oneri del concessionario in uso**

- 1) Incombe sul concessionario in uso l'obbligo di provvedere al pagamento del canone di concessione direttamente al Comune;
- 2) Sono, altresì, a carico del concessionario le spese relative a tutto quanto si renda necessario per lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa.
- 3) In relazione al tipo di manifestazione o iniziativa può essere richiesta la stipula di apposito contratto di assicurazione per la copertura dei rischi della responsabilità civile verso terzi, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni ed eventuali danni a persone, o quant'altro verrà collocato nei locali della struttura dai sopracitati soggetti;
- 4) Allestire e liberare la Sala Europa nell'arco della giornata di svolgimento dello spettacolo.

## **Art. 14**

### **Versamento canone di concessione in uso**

- 1) Il Comune provvederà al rilascio della concessione in uso previo pagamento del canone, ove dovuto, che dovrà essere integralmente versato a mezzo bollettino postale o bonifico bancario intestato al Comune di Deliceto Ufficio Tesoreria - causale "Canone utilizzo temporaneo Sala Europa";
- 2) Del versamento deve essere data prova previa consegna dell'attestazione di pagamento al personale incaricato dal Comune, ove previsto, o all'Ufficio competente.

## **Art. 15**

### **Responsabilità del concessionario**

- 1) L'Amministrazione non assume in ogni caso alcuna responsabilità per furti, smarrimenti di oggetti ed altri eventuali danni che si verificassero nei locali messi a disposizione prima, durante ed al termine della manifestazione.
- 2) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e, pertanto, non provvederà ad effettuare risarcimenti dei danni conseguenti ad eventuali disfunzioni degli impianti, dei servizi e/o delle utenze.
- 3) Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di diritti dovuti alla S.I.A.E., di contributi previdenziali ed assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato.

## **Art. 16**

### **Rinuncia all'uso della "Sala Europa"**

- 1) In caso di rinuncia da parte del concessionario in uso allo svolgimento della manifestazione o iniziativa non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione già versato se la comunicazione di rinuncia verrà data all'Ufficio Comunale competente con preavviso inferiore a 10 giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa.

## **Art. 17**

### **Revoca sospensione o rinvio**

- 1) Il Sindaco può revocare in qualsiasi momento la concessione per sopravvenute esigenze relative alle eventuali modificazioni della programmazione artistica o a

sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e a ragioni di pubblico interesse in genere.

2) Nel caso di cui al precedente comma al concessionario viene restituito il canone di concessione già pagato mentre è escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo.

3) Il Sindaco può sospendere ovvero rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa, qualora fosse per qualsiasi motivo ritenuto necessario od opportuno, o per cause di forza maggiore, ancorché sia già stata rilasciata la concessione, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento.

## **Art. 18**

### **Entrata in vigore**

1) Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sull'Albo Pretorio *on line*.



Tariffe per l'anno 2016 – Delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SALA EUROPA - DELICETO

### TARIFFE

<b>ATTIVITA'</b>					
<b>Senza Scopo di Lucro</b> (Associazioni, Fondazioni, etc.) Ingresso gratuito		<b>Senza Scopo di Lucro</b> (Associazioni, Enti Pubblici, etc.) Ingresso su invito		<b>Con Scopo di Lucro</b> (Commerciale, promozionale e/o Biglietti)	
Canone Giornaliero <b>PROVE</b>	Canone Giornaliero <b>SPETTACOLO</b>	Canone Giornaliero <b>PROVE</b>	Canone Giornaliero <b>SPETTACOLO</b>	Canone Giornaliero <b>PROVE</b>	Canone Giornaliero <b>SPETTACOLO</b>
<b>25</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>200</b>